

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ**

**“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.К Н Е Ж А**

**общ.Кнежа обл.Плевен ул. “Марин Боев” №5,**

 **тел/факс 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;**

**Приложение № 12**

|  |
| --- |
| 1. *Наименование на административната услуга*

**Курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника***2.Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.** Наредба № 1 от 15 февруари 2019 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* За придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника кандидатите се записват в регистрационната книга на ПГЗ „Стефан Цанов“. При записване в регистрационната книга на кандидатите се издава книжка за обучение, която се заверява с подпис и печат на учебната форма. Завършването на теоретичното и практическото обучение от кандидата се удостоверява с подпис на съответния/ите преподавател/и в книжката за обучение. Теоретичното обучение се провежда с предварително определена група. За провеждане на обучението учебната форма изготвя месечен график на занятията в кабинета по теоретично обучение съгласно изискванията на учебната документация за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника по чл. 13в, ал. 1 от ЗРКЗГТ. Преди започване на обучението по ал. 1 ПГЗ „Стефан Цанов“ писмено уведомява комисията по чл. 17, ал. 1 за датите на началото и края на провежданото обучение.*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.* За придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника се подава заявление до директора на училището. Условията, на които следва да отговарят лицата за придобиване на правоспособност за работа с техниката, са:1. за категория Твк и Твк-З:а) навършени 18 години;б) придобита правоспособност за управление на моторно превозно средство (МПС);в) завършено теоретично и практическо обучение в учебна форма;г) завършено основно образование;2. за категория Твк-М:а) придобита правоспособност за работа с техника – категория Твк;б) завършено теоретично и практическо обучение в учебна форма; (2) Лицата, на които е наложено наказание „временно лишаване от правоспособност“ по чл. 18, ал. 2 от ЗРКЗГТ, преминават теоретично обучение и практическо обучение в учебна форма. Заявлението се подава лично или от упълномощено лице на място в сградата на училището.  *5. Начини на заявяване на услугата.*Заявление придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника по образец (може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището, както и да бъде получено на място) и **коректно попълнено с точно вписани данни** се подава **на място** в училището, заедно с придружаващите документи.*6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*Заявлението може да се изтегли по електронен път*7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*Регистрационната книга се съхранява 10 години от датата на издаване на последната книжка за обучение.Свидетелството за правоспособност за работа с техниката се издава за срок 10 години*8. Такси или цени*Такси за п**ридобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника**се събират калкулация за разходите за обучение за курсистите.*9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*  Министерството на земеделието, храните и горите (МЗХГ) *10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.* Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугатаinfo@pgzknezha.bg*/изписва се електронният адрес на училище/*12. Начини на получаване на резултата от услугата-Свидетелствата за правоспособност за работа с техниката се издават и подменят от министъра на земеделието, храните и горите или оправомощено от него длъжностно лице.-Свидетелство за правоспособност за работа с техниката се издава при:1. първоначално придобиване на право­способност;2. придобиване на нова категория право­способност;3. възстановяване на правоспособността;4. подмяна на стар образец с нов;5. подмяна поради изтичане на срока на валидност;6. повреждане, унищожаване, загубване или кражба.Свидетелството за правоспособност за работа с техниката се издава за срок 10 години.-За първоначално издаване на свидетелство за правоспособност лицето представя в ОДЗ следните документи:1. заявление 2. медицинско свидетелство по:а) формуляр за водач на МПС – за категориите Твк, Твк-З, Твк-Г и Твк-М;б) формуляр за работа – за категория Тпс;3. снимка на електронен носител с формат, изискван за документи за самоличност;4. документ за платена такса съгласно Тарифата за таксите, събирани по ЗРКЗГТ;5. образец от подписа на лицето, поставен пред служител на ОДЗ или председателя на изпитната комисия. |
|  |



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ**

**“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.К Н Е Ж А**

**общ.Кнежа обл.Плевен ул. “Марин Боев” №5,**

 **тел/факс 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;**

 **ДО ДИРЕКТОРА НА**

 **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ “СТЕФАН ЦАНОВ“**

 **ГР. КНЕЖА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА**

 **ЛИЧНИ ДАННИ ОТ СУБЕКТА НА ЛИЧНИ ДАННИ** (ЧЛ. 7, АЛ.3 ОТ ОРЗД )

**ОТ:** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 ЕГН…………………………………..

Адрес:…………………………………………………………………………………..

Телефон…………………………………………………………………………………

в качеството ми на субект на лични данни според чл. 4 от ОРЗД

**Уважаема госпожо Калапишева,**

в качеството Ви на администратор на мои лични данни,

като се има предвид, че:

- съм предоставил/а съгласието си за обработване на следните лични данни: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………………….

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ., на хартиен и/или електронен носител, във връзка със следната цел: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …………………………………………

С НАСТОЯЩОТО ВИ ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- Давам съгласието си личните ми данни, посочени в тази декларация, да бъдат събирани и обработвани за посочената в тази декларация цел.

- Декларирам, че давам своето съгласие за обработване на лични данни свободно, изрично и относно всички лични данни, съгласно собствената си воля и убеждение.

- Запознат/а съм, че имам право да подам уведомление за оттегляне на съгласие за обработване на лични данни по всяко време.

**Дата: Подпис:**

**гр.Кнежа**



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ**

**“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.К Н Е Ж А**

**общ.Кнежа обл.Плевен ул. “Марин Боев” №5,**

 **тел/факс 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;**

 **ДО**

 **ДИРЕКТОРА НА**

 **ПГЗ ” СТЕФАН ЦАНОВ”**

 **ГР. КНЕЖА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**От …………………………………………………………………………………….**

**Адрес: …………………………………ул……………………………….№…………**

 **Тел……………………………………..**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да бъда включен в курс за кат.”Твк” / „Твк-З” / Твк- М

/излишното се зачерква/

Прилагам следните документи:

 1.Ксерокопие на диплома / свидетелство/ за завършено образование.

 2. Ксерокопие на шофьорска книжка

 3……………………………………

С уважение:………………….